

L'EHPAD Bel Air de Taulé (Finistère) est un établissement neuf, hébergeant 99 résidents dont 28 résidents en unité de vie protégée.

C'est un établissement public autonome, membre du GCSMS COMETE (Groupement de coopération médico-social)

Ouvert sur le territoire, il a conclu différents partenariats sur le territoire (Réseau d'hygiène, filière gériatrique, hospitalisation à domicile ...)

L'EHPAD de TAULE développe son plan de formation annuel de manière actualisée dynamique.

Pour plus d'information sur l'établissement, voici le lien de son site sur internet :

<https://ehpad-taule.bzh>

Nous recrutons un(e) cadre de santé ou un(e) infirmier(ière) diplômé(e) d'état coordonnateur(trice)

Vous serez placé(e) sous l'autorité de la direction.

Un travail se fait en étroite collaboration avec *

- la direction
- le médecin coordonnateur
- le service des ressources humaines
- le service accueil et relation avec les familles
- la responsable qualité et gestion des risques
- le responsable logistique
- l'ergonome
- la psychologue
- le diététicien
- Equipe de restauration
- Equipe d'animation

Vous siégez en instances : Conseil de vie sociale, Comité social d'établissement.

Vous participerez aux commissions : Admissions, liaison en alimentation et nutrition, menus, animation, COPIL qualité

Poste à pourvoir dès que possible :

Le poste, à temps complet, sera vacant le 13 mars 2026.

Un temps de doublure serait souhaitable pour une prise de fonctions facilitée et accompagnée : Le recrutement peut donc se faire dès que la ou le candidat(e) se rendra disponible. Toute situation sera étudiée individuellement.

Selon cette situation, des formations complémentaires pourront être suivies.

Vos missions et activités, en lien avec les référents *

- Mise en œuvre du projet d'établissement des unités d'hébergement pour personnes âgées et organisation de l'accompagnement médico-social des résidents : Projets personnalisés des résidents, outils d'organisation des soins,_réflexion éthique, évaluation gérontologique, commission d'admissions, relations avec les familles /proches...
- Gestion des ressources, humaines et matérielles : Définition des besoins, et, en lien, organisation et gestion des plannings dans le respect du référentiel du temps de travail, en tenant compte des moyens alloués et avec équité, gestion de l'absentéisme, supervision des commandes, de l'utilisation et du stockage des produits, sensibilisation du personnel au coût et à l'utilisation rationnelle du matériel et des produits, veille du bon fonctionnement des procédures d'utilisation et de maintenance.
- Organisation de l'activité paramédicale : Mise en œuvre des méthodes et des outils de soins institutionnels, veille à une bonne répartition des tâches en fonction des compétences et des métiers et optimisation des organisations de travail, facilitation de la collaboration et la coordination entre les différentes équipes (hébergement et vie sociale), évaluation et réajustement des actions entreprises et pratiques professionnelles, veille de la bonne tenue du dossier des résidents, coordination des moyens internes et externes : relations de travail avec les membres de l'équipe et tous les professionnels de santé intervenant dans l'EHPAD, participation au travail en réseau, au développement des partenariats.
- Animation de l'équipe soignante pluridisciplinaire : Sollicitation et consultation de l'équipe afin de déterminer les besoins et les demandes, mise en place d'outils d'information et veille à leur bonne utilisation, transmission de l'information de façon objective et adaptée, identification et prévention des conflits, veille à la qualité des conditions de travail au regard des contraintes et en fonction des moyens mis à disposition, participation aux recrutements, évalue du personnel en entretien individuel au moyen des outils institutionnels, mise en œuvre les moyens nécessaires au développement des compétences et au maintien de celles-ci, identification des besoins en formation continue et veille du réinvestissement des formations dans la prise en soin du résident, animation de groupes de travail, et de réunions d'équipe, conduit des projets.
- Réalisation d'activités pédagogiques et facilitation de la transmission des savoirs : accompagnements des professionnels et participation au développement de leur autonomie, organisation de l'accueil, l'encadrement et l'évaluation des étudiants et stagiaires, en partenariat avec établissements de formation, mise à jour des connaissances liées à l'exercice des métiers, maintien de son niveau de compétences, veille réglementaire.
- Contribution à la gestion de la qualité, de la sécurité et des risques : veille à l'application des bonnes pratiques professionnelles et à celle des prescriptions médicales, participation à la démarche qualité de l'EHPAD et à la politique d'identification et de prévention des risques, participe à la mise à jour des protocoles et procédures ainsi que des bonnes pratiques professionnelles, responsabilité de la qualité des soins, de l'application des règles de sécurité, de l'hygiène générale de l'unité et du confort des patients, intervention dans la gestion des situations conflictuelles auprès des usagers, repérage des risques de maltraitance, collabore à l'évaluation des pratiques professionnelles, participation à l'évaluation des dispositifs médicaux, participe à des essais et aux choix des matériels et équipements, veille au respect de la traçabilité dans tous les domaines, maintien de la vigilance et incitation à signaler les non conformités et/ou évènements indésirables, rédaction d'un rapport annuel d'activités en collaboration, participation aux réunions institutionnelles.

Profil recherché :

Idéalement, diplôme de cadre de santé ou d'IDEC,
A défaut, MASTER 2 et/ou équivalent
Expérience en FPH ou sur un poste similaire appréciée
Connaissance du secteur médico-social, en EHPAD, requis
Connaissances de l'outil informatique indispensable

Compétences attendues

- Savoir accompagner les équipes dans une dynamique de projets
 - Savoir fédérer les équipes, notamment autour du projet de vie du résident
 - Savoir gérer les effectifs dans le respect de la réglementation
 - Savoir suivre le présentisme/l'absentéisme et faire preuve de réactivité
 - Savoir évaluer les besoins des professionnels pour prendre en soins de façon optimale les résidents
- Savoir se positionner de manière adaptée
 - Savoir anticiper
 - Savoir organiser son travail
 - Savoir collaborer et être source de proposition

Qualités souhaitées

- Autonomie
- Rigueur
- Capacité à communiquer, transmettre les informations et contrôler l'efficacité de la communication
- Esprit d'équipe
-

Contrat et organisation

- Contrat : CDD, CDI, Mutation
- Travail temps complet en forfait cadre donnant droit à 19 jours de RTT annuels
- Rémunération selon les grilles indiciaires de la fonction publique hospitalière (grille Cadre de santé).
-

Avantages :

- Un accompagnement lors de votre arrivée sera mis en place.
- Vous bénéficiez des avantages du CGOS (organisme des activités sociales de la fonction publique hospitalière).
- Primes liées à la fonction
- Un environnement de travail agréable, des locaux équipés et du matériel
- Un espace de pause aménagé et confortable
- Plan de formation annuel

Pour postuler, adressez par mail (rh@ehpad-taule.bzh) votre CV à jour, ainsi qu'un courrier nous précisant vos motivations à exercer ce métier.