

L'EHPAD Bel Air de Taulé (29) est un établissement neuf, hébergeant 99 résidents dont 28 résidents en Unité de Vie Protégée. C'est un établissement public autonome adhérent au GCSMS Comète et au RHEMS (réseau hygiène des établissements médico sociaux).

Nous recrutons 1 agent des services hospitaliers.

Vous serez placé(e) sous l'autorité du cadre de santé et de la direction.

Poste à temps complet (100%) à partir du 1<sup>er</sup> février 2026.

**Vos missions en quelques mots :**

- Participation aux soins d'hygiène
- Assurer l'entretien des chambres des résidents sans nuire à leur vie privée
- Participation à la distribution et au service des repas en salle et / ou en chambre
- D'accompagner le résident dans les gestes de la vie quotidienne
- D'assurer le bien-être physique et moral du résident

**Profil recherché :**

Compétences requises :

- Flexibilité / adaptabilité
- Une première expérience dans un EHPAD sera appréciée mais n'est pas obligatoire.

Qualités souhaitées :

- Ponctualité, rigueur dans le travail avec sens de l'organisation
- Autonomie dans le travail
- Esprit d'équipe
- Bon relationnel avec les usagers et leurs proches

**Contrat et organisation :**

- Contrat à durée déterminée - 3 Mois renouvelables avec possibilité d'aboutir sur un CDI ou une titularisation
- Travail temps non-complet : 35 H par semaine. 1 week-end sur 2
- Rémunération selon les grilles indiciaires de la fonction publique hospitalière (grille ASH).
- Droit du travail : congés annuels et RTT selon la réglementation

**Avantages :**

- Un accompagnement lors de votre arrivée sera mis en place.
- Vous bénéficiez des avantages du CGOS (organismes des activités sociales de la fonction publique hospitalière).
- Prime de travail pour les dimanches et jours fériés.
- Une reprise d'ancienneté sur une fonction similaire (75%) sera prise en compte à votre arrivée.

- Un environnement de travail agréable, des locaux équipés et du matériel
- Un espace de pause aménagé et confortable
- Plan de formation annuel

Pour postuler, adressez par mail ([rh@ehpad-taule.bzh](mailto:rh@ehpad-taule.bzh)) votre CV à jour, ainsi qu'un courrier nous précisant vos motivations à exercer ce métier.