Formulaire d'information et de consentement au partage d'informations personnelles (RGPD)

Dans le cadre de votre accueil au sein de notre établissement, certaines informations personnelles vous concernant doivent être recueillies afin d'assurer votre accompagnement de manière adaptée, coordonnée et sécurisée.

Quel est l'intérêt pour vous de partager vos données personnelles ?

Le partage de vos données personnelles permet d'assurer un **suivi global, cohérent et sécurisé** de votre situation. Cela présente plusieurs avantages importants pour vous :

- Un accompagnement personnalisé : vos besoins médicaux, sociaux ou administratifs sont mieux identifiés, ce qui permet un suivi adapté à votre situation.
- Une meilleure coordination entre les professionnels : médecins, infirmiers, assistants sociaux ou partenaires extérieurs peuvent collaborer efficacement pour vous apporter un soutien harmonisé.
- Un gain de temps et d'efficacité : vous évitez de devoir répéter plusieurs fois les mêmes informations à différents interlocuteurs.
- Une continuité de service : en cas de changement de professionnel ou de structure, vos informations essentielles peuvent être transmises (avec votre accord), assurant la continuité de votre prise en charge.
-

Votre consentement reste toujours libre, éclairé et révocable à tout moment.

Ce formulaire vise à vous informer sur l'usage de vos données personnelles et à recueillir votre consentement quant à leur partage avec les professionnels et partenaires impliqués dans votre suivi. Il s'inscrit dans le respect du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), garantissant vos droits et la confidentialité de vos informations.

Dans ce cadre, notre établissement utilise l'Identité Nationale de Santé (INS), un identifiant unique et certifié permettant de vous identifier de manière fiable dans tous les actes liés à votre santé.
L'utilisation de l'INS est obligatoire et encadrée par la réglementation afin de sécuriser les échanges de données de santé et d'éviter les erreurs d'identification.

1. Informations sur le traitement des données personnelles

Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD – Règlement UE 2016/679), nous vous informons que certaines de vos données personnelles peuvent être collectées, utilisées et partagées dans le cadre de votre accompagnement au sein de notre établissement.

Responsable du traitement :
Nom de l'établissement : ___La Maison Bel Air – EHPAD Public Autonome de TAULE
Adresse : 4, Rue de Bel Air – 29670 TAULE
Téléphone : 02 98 67 11 24
E-mail : accueil.admissions@ehpad-taule.bzh

Finalités du traitement :

- Suivi de votre accompagnement administratif, médical ou social
- Communication avec les professionnels intervenant dans votre prise en charge
- Respect des obligations légales et réglementaires

Catégories de données concernées : Une **donnée personnelle** est toute information qui permet d'identifier directement ou indirectement une personne physique. Cela peut inclure

- Données d'identité (nom, prénom, date de naissance, numéro de sécurité sociale…)
- Données de santé (antécédents médicaux, traitements, dépendance, informations psychologiques ou sociales…)
- Coordonnées de contact (adresse postale, numéro de téléphone, adresse e-mail…)
- Données relatives à l'accompagnement (dossiers, évaluations, numéro de dossier, informations relatives à l'assurance maladie, à la caisse de retraite…)

  Ces données sont collectées uniquement dans la limite nécessaire à votre prise en charge, à des fins légitime et dans le respect de la règlementation.

Moments de recueils :

Les données personnelles vous concernant sont collectées à différents moments de votre parcours au sein de l'établissement, notamment :

- Lors de votre admission, au moment de l'enregistrement administratif et médical.
- Au cours de votre accompagnement, lors des échanges avec les professionnels de santé, du suivi social ou des activités proposées.
- Lors de la mise à jour de votre dossier, en cas de changement de situation (état de santé, coordonnées, référents familiaux, droits sociaux…).
- En cas de transmission d'informations par des partenaires extérieurs, comme les hôpitaux, médecins traitants, ou services sociaux, toujours dans le respect de la législation.

Ces données sont collectées uniquement lorsque cela est nécessaire pour assurer un accompagnement de qualité, sécurisé et adapté à vos besoins.

Lieux et modalités de conservation :

Les données personnelles recueillies sont conservées de manière sécurisée, dans le respect des obligations légales et réglementaires. Leur conservation se fait :

- Dans des dossiers papier protégés, rangés dans des locaux sécurisés et accessibles uniquement au personnel autorisé.
- Dans des systèmes informatiques sécurisés, hébergés sur des serveurs conformes aux normes en vigueur

Notre établissement met en œuvre des **mesures strictes de sécurité** pour protéger vos données personnelles contre tout accès non autorisé, perte, altération ou divulgation.

Ces protections incluent notamment :

- **Des mesures techniques** :
  - Systèmes informatiques sécurisés (antivirus, pare-feu, mots de passe complexes, sauvegardes régulières)
  - Hébergement des données sur des serveurs conformes aux normes en vigueur (notamment HDS – Hébergement de Données de Santé)
- **Des mesures organisationnelles** :
  - Accès limité uniquement aux professionnels habilités et dans le cadre de leurs missions
  - Sensibilisation et formation régulière du personnel à la protection des données
  - Suivi des accès et traçabilité des consultations de dossier
- **Des procédures internes de confidentialité** :
  - Engagements de confidentialité signés par les intervenants
  - Gestion rigoureuse des documents papier, conservés dans des espaces sécurisés

Toutes ces mesures visent à garantir la **confidentialité, l'intégrité et la disponibilité** de vos données.

La durée de conservation des données dépend de leur nature et est définie par les textes réglementaires en vigueur. À l'issue de cette période, les données sont soit archivées de manière sécurisée, soit supprimées.

Destinataires des données :

- Personnel habilité de l'établissement à en connaître dans le cadre de leurs fonctions (professionnels de santé, agents administratifs, etc.).
- Professionnels de santé intervenant dans la prise en charge
- Autorités administratives ou judiciaires lorsque la loi l'impose

2. Vos droits

Conformément au RGPD, vous disposez des droits suivants :

- Droit d'accès à vos données
- Droit de rectification ou d'effacement, dans la limite de l'exercice du droit à la liberté d'expression et d'information, du respect d'une obligation légale, et de la constatation de l'exercice ou de la défense des droits en justice
- Droit à la limitation du traitement
- Droit d'opposition, sauf motifs légitimes impérieux
- Droit à la portabilité des données
- Droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL

Vous pouvez vous opposer à la collecte d'informations sauf s'il existe des motifs légitimes et impérieux qui prévalent sur les intérêts, les droits et les libertés de la personne.

Pour accéder à votre dossier médical, il vous suffit d'en faire la demande par courrier auprès de la Direction de la Maison Bel Air.

Pour exercer vos droits, vous pouvez le faire :

- Par mail à l'EHPAD : accueil.admissions@ehpad-taule.bzh
- Par courrier à l'EHPAD : Me LA Directrice - EHPAD de TAULE – 4, Rue de Bel Air – 29670 TAULE
- Par courrier à la CNIL : Commission Nationale Informatique et Liberté – 3, place de Fontenoy – TSA 80 715 – 75334 PARIS CEDEX 07
  https://www.cnil.fr/fr/recherche/RGPD

3. Consentement au partage d'informations

Je soussigné(e) :
Nom, prénom : _____

Lien de parenté (si n'est pas le signataire) _____

Date de naissance : ____ / ____ / _____

☐ **Autorise** le partage des informations nécessaires à ma prise en charge avec les intervenants et partenaires des établissements d'amont et d'aval mentionnés ci-dessus.

☐ **N'autorise pas** le partage de mes informations, sauf en cas d'obligation légale.

Date : ____ / ____ / _____
Signature du résident (ou de son représentant légal) :